



V2.8

VERSIONSINFORMATION

Hilti ON!Track

Versionsdatum: 28.10.2017

1	Versionens höjdpunkter	2
2	Nya funktioner	2
2.1	Certifikat för anställd och profilbild	2
2.2	Ändringar av hantering av service	11
2.3	Annullering av inventarieöverföring	12
2.4	Döpa om mallnamn	14
3	Förbättringar	16
3.1	Förbättringar av användarupplevelse	16
3.2	Förbättringar av sidopanelen för inventarier	18
3.3	Rensa påminnelser	19
3.4	Fliken Historik över leveransinformation/Fliken Överföringshistorik	21
3.5	“Hilti-unik inventarie” Lägga till förbättringar av arbetsflöde på mobil	23
3.6	Hantering av unikheter för streckkod/alternativ kod för inventarier	24
3.7	Förbättringar av meddelanden när Hilti-inventarier läggs till	25
3.8	Säkerställa att “Alternate Code” (alternativ kod) förblir ett användarstyrt fält för Hilti-inventarier	26
3.9	Rapportfiltrering och mallförbättringar	26

1 Versionens höjdpunkter

Version 2.8 ger många nya möjligheter som t.ex. möjligheten att ladda upp bilder för anställda och bättre hantering av anställdas certifikat. Från och med nu är det också möjligt att schemalägga och slutföra service från mobilapplikationen, och du kan också från och med nu se bilagorna för dina inventarier direkt. Under vissa förhållanden kan oavsiktliga överföringar raderas och annulleras. Redan skapade mallar och eventuella framtida mallar kan enkelt döpas om i applikationen om du har gjort ett fel som du skulle vilja korrigera. Många fler förbättringar har gjorts för att förbättra användbarheten av ON!Track-applikationen, såsom: Komma ihåg aktuellt val på olika sidor när man växlar mellan dem; Plats-ID kommer alltid att vara synligt i rullgardinslistan för att underlätta valet. Service sorteras alfabetiskt från och med nu. Förbättringar av sidopanelerna, mer information och nedladdningsbara inventariebilagor. Olika påminnelser kan rensas och raderas från översikten. Överföringshistorik har döpts om till historik över leveransinformation med förbättrad användbarhet som följd samt många fler mindre förbättringar. Resten av detta dokument ger en mer djupgående översikt över vad som ingår i programvaruversion 2.8.

NOTERA: Efter att den nya versionen har släppts, ska alla ON!Track-användare logga ut först och logga in igen till ON!Track både på mobilen och webbapplikationen så att den nya versionen av ON!Track fungerar som den är avsedd.

2 Nya funktioner

2.1 Certifikat för anställd och profilbild

2.1.1 Certifikat för anställd – förnya, lägga till bilagor, hantera historik

Nu är det enklare att hantera anställdas certifikat och tillhörande historik. Dessutom är det också möjligt att redigera, radera gamla certifikat eller eventuella aktuella poster samt certifikatens bifogade filer.

För att bättre kunna hantera certifikat för anställd finns det nu två avsnitt i applikationen:

1. Avsnittet Certifikat för anställd - för att enkelt se till att aktuella certifikat för anställda förblir giltiga
Syftet med detta avsnitt är att se till certifikat för anställda förblir giltiga. När den anställda har fått ett nytt certifikat eller förnyat det gamla kan det gamla enkelt uppdateras. Detta

kan göras av användarna genom att klicka på Lägg till certifikat-knappen och välja i listan över tillgängliga certifikat.

The screenshot shows the 'Edit Employee' interface with the 'Certificates' tab selected. The 'Employee Certificates' section contains a dropdown menu with 'DX Usage Certification' selected, a '+ Add Certificate' button, and links for 'Edit Certificate' and 'Renew Certificate'. Below this, a message states 'No employee certificates have been added.' The 'Certificate History' section has a 'Select a Certificate' dropdown, '+ Add History', and 'Edit History' links. A message at the bottom states 'Employee certificate history not available.' At the bottom right are 'Save and Exit' and 'Save and Next' buttons.

Det finns två obligatoriska fält som måste läggas till under registrering av ett nytt certifikat för anställd: utfärdandedatum och utgångsdatum. Certifikatnummer, bilagor och kommentarer är valfria fält. Observera: Alla certifikat för anställda kan bara ha en filbilaga med en maximal tillåten filstorlek på 10 MB. Följande filtyper stöds:

- dokument - docx/doc, xls/xlsx, pdf, txt;
- bilder - jpg/jpeg/png.

Edit Employee

Employee Info Assign Roles **Certificates** Alert Settings

Register Certificate : DX Usage Certification

Certificate Number: B4561 Issue Date: 09/05/2017 Expiration Date: 09/10/2018

Attachment

Note: Only one attachment is allowed.

Browse a file to upload Upload

File Name

Dx_Certificate.pdf

Comments

Enter Comments

Save Cancel

Save and Exit Save and Next

När ett certifikat för anställd är registrerat är det möjligt att visa alla detaljer direkt i rutnätet och ladda ner bilagan till certifikatet för anställd. Dessutom kan användare fortfarande redigera, förnya och/eller radera posten om det behövs.

Edit Employee

Employee Info Assign Roles **Certificates** Alert Settings

Employee Certificates

Select a Certificate + Add Certificate Edit Certificate Renew Certificate

	Certificate Name	Certificate Number	Issue Date	Expiration Date	Comments		
☐	DX Usage Certification	B4561	09/05/2017	09/10/2018			

Certificate History

Select a Certificate + Add History Edit History

Employee certificate history not available.

Save and Exit Save and Next

När ett Certifikat för anställd redigeras kan alla fälten ändras och/eller uppdateras.

Edit Employee

Employee Info Assign Roles **Certificates** Alert Settings

Employee Certificates

Select a Certificate ▼ + Add Certificate

 Edit Certificate  Renew Certificate

	Certificate Name ▼	Certificate Number ▼	Issue Date ▼	Expiration Date ▼	Comments ▼		
☒	TE 3000 Certificate	A8901	03/07/2016	03/07/2017			
☐	DX Usage Certification	B4561	09/05/2017	09/10/2018			

Certificate History

Select a Certificate ▼ + Add History  Edit History

Employee certificate history not available.

Save and Exit Save and Next

Om “förnya”-alternativet är valt, kommer certifikatet att flyttas till Historik efter förnyelsen. Detta markeras också av ett meddelande som ber användaren att bekräfta detta.

Edit Employee

Employee Info Assign Roles **Certificates** Alert Settings

Renew Certificate : TE 3000 Certificate

Certificate Number: A8901 Renew Date: 09/06/2017 Expiration Date: 09/07/2020

Attachment

Note: Only one attachment is allowed.

Browse a file to upload Upload

 File Name

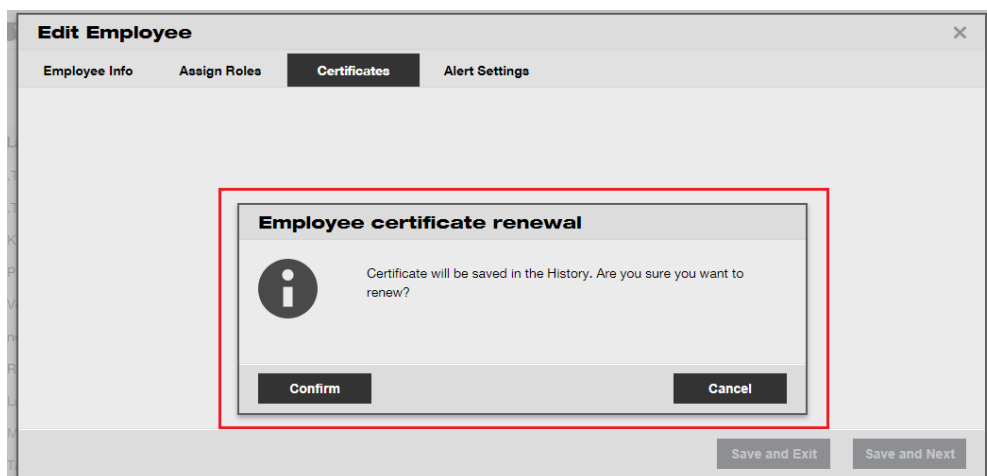
 Certificate2.pdf

Comments

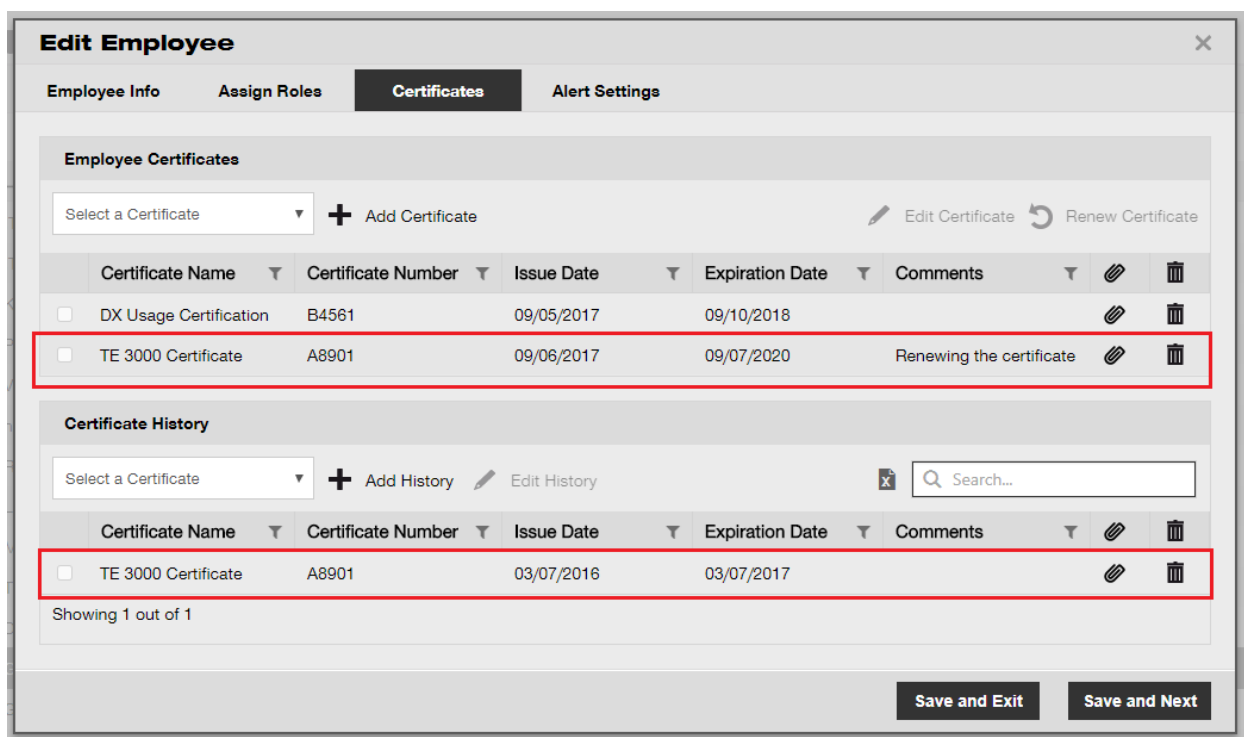
Renewing the certificate

Renew Cancel

Save and Exit Save and Next



Det nyregistrerade förnyade certifikatet sparas under avsnittet Certifikat för anställd, medan den föregående posten automatiskt flyttas till Historik. Se exemplet "TE 300 Critical Certifikatet" (TE 300 viktigt certifikat) nedan som förnyades med samma certifikatnummer "A8901" på skärmdumpen nedan.



2. Certifikathistorik – för att se till att alla tidigare certifikat förblir synliga kan Certifikat för anställd läggas till direkt i certifikathistoriken.

Edit Employee

Employee Info
Assign Roles
Certificates
Alert Settings

Employee Certificates

Select a Certificate
+ Add Certificate
Edit Certificate
Renew Certificate

	Certificate Name	Certificate Number	Issue Date	Expiration Date	Comments		
☐	DX Usage Certification	B4561	09/05/2017	09/10/2018			
☐	TE 3000 Certificate	A8901	09/06/2017	09/07/2020	Renewing the certificate		

Certificate History

DX Usage Certification
+ Add History
Edit History
Search...

	Certificate Name	Certificate Number	Issue Date	Expiration Date	Comments		
☐	TE 3000 Certificate	A8901	03/07/2016	03/07/2017			

Showing 1 out of 1

Save and Exit
Save and Next

Det finns två obligatoriska fält som måste läggas till när ett certifikat för anställd läggs till direkt i certifikathistoriken: utfärdandedatum för certifikatet och utgångsdatum när det löpte ut. Certifikatnumret, bilagorna och kommentarerna är valfria fält som ska läggas till. Observera: alla certifikat för anställd kan bara ha en filbilaga med max tillåten filstorlek på 10 MB. Följande filtyper stöds:

- dokument - docx/doc, xls/xlsx, pdf, txt;
- bilder - jpg/jpeg/png.

Edit Employee

Employee Info Assign Roles **Certificates** Alert Settings

Add History : DX Usage Certification

Certificate Number: E1561 Issue Date: 03/03/2014 Expiration Date: 03/03/2015

Attachment

Note: Only one attachment is allowed.

Browse a file to upload Upload

File Name

Dx_Certificate.pdf

Comments

Old Certificate from 2014

Save Cancel

Save and Exit Save and Next

När ett certifikat för anställd har lagts till i certifikathistorik är det möjligt att visa alla detaljer direkt i rutnätet och ladda ner bilaga till certifikat för anställds. Dessutom kan användare fortfarande redigera, förnya och/eller radera posten om det behövs.

Edit Employee

Employee Info Assign Roles **Certificates** Alert Settings

Employee Certificates

Select a Certificate ▼ + Add Certificate Edit Certificate Renew Certificate

	Certificate Name ▼	Certificate Number ▼	Issue Date ▼	Expiration Date ▼	Comments ▼		
☐	DX Usage Certification	B4561	09/05/2017	09/10/2018			
☐	TE 3000 Certificate	A8901	09/06/2017	09/07/2020	Renewing the certificate		

Certificate History

Select a Certificate ▼ + Add History Edit History Search...

	Certificate Name ▼	Certificate Number ▼	Issue Date ▼	Expiration Date ▼	Comments ▼		
☐	TE 3000 Certificate	A8901	03/07/2016	03/07/2017			
☐	DX Usage Certification	E1561	03/03/2014	03/03/2015	Old Certificate from 2...		

Showing 2 out of 2

Save and Exit Save and Next

Notera att certifikat för anställda endast kan läggas till från webbapplikationen.

2.1.2 Anställds profil: bild och bilagor till certifikat för anställd

Från och med nu är det möjligt att ladda upp en bild av en anställd i deras profilbilder i ON!Track. Användare med antingen administratörsroll eller en "redigera anställd"-roll kan ladda upp och redigera bilder under de anställdas profiler i webbapplikationen.

Bilder kan vara maximalt 10 MB och följande typer stöds: jpg/jpeg/png.

Edit Employee

Employee Info Assign Roles Certificates Alert Settings

Do you want to provide application access for this employee? ☒ Yes ☐ No

The employee will use this email address to login to ON!Track. To securely set up the account a verification link will be sent to this email address when the Save button is clicked.

Username (Email Address)
 @virtos.com

Do you want to create an Employee Location? ☐

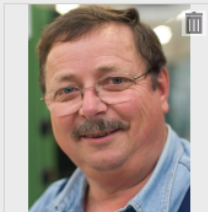
First Name Last Name ID

Scan Code Designation Type

Office Phone Mobile Email

Responsibility

When uploading a picture, please ensure to have obtained all legally required permissions (e.g. right to one's own image, data processing consent).



Dessutom finns det nya "Certificate Attachment"-kort (certifikatsbilaga i "information om anställd"-vy i sidopanelen). För användare med tillämplig "redigera anställd"-roll är det nu möjligt att visa bilagor för certifikat för anställd i sidopanelvyn.

Hilti ON!Track

Employees Roles

Add Edit Delete

First Name	Last Name	Designation	ID	Number of Asset	Email	Access Type	Contact	App Access	Username
.Test 2	.Test 2			0				No	
.Test 3	.Test 3			0				No	
AAmm	Kil			0				No	
Akshata	P			5459	akshata.pimp...			Yes	amp@virtos.c...
Alexander	Von-Mach			0	Alexander.Vo...			Yes	alexander@vir...
ALL	no			0				No	
Andreas	Roth			5901	roth@hilt.com			Yes	andy@virtos.c...
Andrew	Lau			0	Andrew.Lau2...			Yes	andree.lau@v...
Anu	Mahi			0	anukampa.ma...			Yes	anu@virtos.com
Atsushi	Tanaka			8	Atsushi.Tanak...			Yes	atsushi@virt...
Audrey	Duflos			0	audrey.duflos...			Yes	audrey@virtos...
☒	Boris	Great	14568	0	boris.great@h...			Yes	tomas@virtos...
Brian	Gunter			0	brian.gunter@...			Yes	brian@virtos.c...
brian	inman			0	inman@hilt...			Yes	brianinman@v...
Brittany	Simpson			0	simpbri@hilt...			Yes	thebritt@virt...
bryan	meadows			1	meadbry@hilt...			Yes	bryan@virtos...
Cecilia	Marin			0	maricec@hilt...			Yes	cecilia@virtos...
Chi	Trieu			1	chihung.trieu...			Yes	chi@virtos.com
Customer	Adminuser			0	roth@hilt.com			Yes	admin@virtos...

Boris Great

Personal Info Assets assigned

Employee Details



Email : boris.great@hilt.com
 Username : tomas@virtos.com
 App Access : Yes
 Role : everyone
 Responsibility : Location Manager
 Type : Permanent
 ID : 14568
 Certificates : 2 Assigned

Certificate Attachments (2)

Certificate 1.pdf 
 Dx_Certificate.pdf 

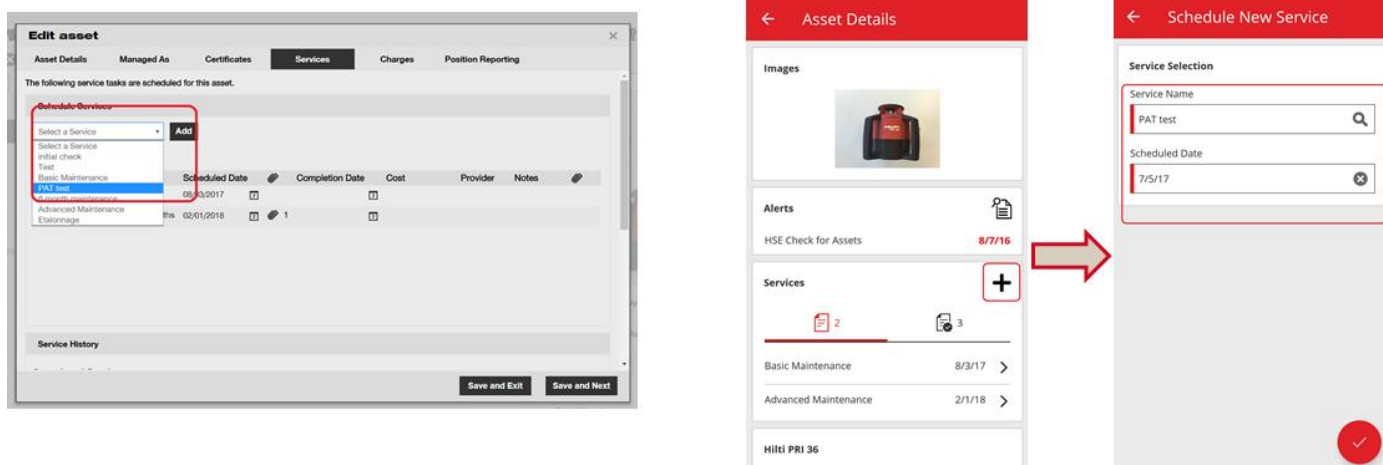
2.2 Ändringar av hantering av service

2.2.1 Lägga till servicar på mobilen

Servicar kan från och med nu även schemaläggas i mobilapplikationen.

Servicekortet har en ny "lägg till"-ikon som låter användaren välja en service i listan över tillgängliga servicar och lägga till den i listan med öppna servicar för inventarien. Observera: alla servicemallar ska definieras via webbapplikationen i förväg för att kunna lägga till dem i inventarier. Att lägga till en servicemall från mobilapplikationen är fortfarande inte tillgängligt.

Det är sålunda möjligt att inte bara fylla i utan också att schemalägga och slutföra servicar på mobilapplikation, från och med nu också med bilagor.



Följande filtyper stöds:

- bilder - jpg/jpeg/png.

2.2.2 Servicar – lägg till flera servicar för inventarie under Excel-uppladdning

Från och med nu är det möjligt att ladda upp upp till 10 öppna/schemalagda servicar från excel-mallen när du vill importera inventarier. Excel-mallen som finns under "Import- och Exportinställningar" (import- och exportinställningar) ► (avancerad inventarie) ► (unik inventarie) har uppdaterats för att stödja detta.

Company Settings	Manage Options List
Transfer Settings	☐ Employee ☐ Location ☐ Asset Manufacturer ☐ Asset Group ☐ Basic Asset ☒ Advanced Asset
Manufacturers	☒ Unique Asset ☐ Commodity ☐ Consumables
Import and Export Settings	☒ Owned ☐ Rented ☐ Fleet (Non-Hilti) ☐ Loaned ☐ Hilti Assets (Use for Hilti Assets, incl. Hilti Fleet)
Asset Charge Settings	Download
Email Alerts	
Subscription Information	
Archived Locations	

Därefter går det att välja en service i listan över tillgängliga servisar och fylla i "next Service date" (nästa servicedatum).

Z	AA	AB	AC
COST CODE	FRIENDLY NAME	ASSET SERVICE 1	ASSET NEXT SERVICE DATE 1(MM/dd/yyyy)
		initial check	
		Basic Maintenance	
		EMMA	
		Etalonnage	
		INIt	
		initial check	
		Inter	
		intermediate check	
		PAT test	

När alla obligatoriska fält är ifyllda ska filen sparas och laddas upp för att slutföra importprocessen.

Company Settings	Manage Options List
Transfer Settings	Upload
Manufacturers	
Import and Export Settings	
Asset Charge Settings	
Email Alerts	
Subscription Information	
Archived Locations	

virtos.com

Address : Technikumstrasse 11, Next to Bahnhof, 9470, Switzerland

Contact Number : 004242342501, 0041786272040

URL : opensourcedea.org

Status : Active

Created on : 06/20/2014

Customer Number : 1234

Edit

Browse a file to upload

Only .xls or .xlsx files

Upload

Upload Limit per Import	
Employee	10,000
Location	10,000
Asset Manufacturer	10,000
Asset Group	10,000
Basic/Advanced Assets	10,000
Maximum File Size	10 MB

2.3 Annullering av inventarieöverföring

Senaste/sista överföring för en viss inventarie kan nu annulleras i överföringshistorik i sidopanelvyn i inventarieinformation. För att göra det måste man välja den högsta dvs. den senaste överföringen. Avbryt-ikonen aktiveras och kan användas för att avbryta överföringen.

Add to Transf...

Confirm delivery

+

Add

Edit

Delete

Friendly Name

Scan Code

Alternate Code

Manufacturer

Model

Description

10012667

Hilti

PRI 36

Rotating

127565

INV00001

Hilti

PRI 36

Rotating

Rotating Laser

Details

History

Date

From Location

To Location

Qty

Transferred By

02/15/20...

.A Test 1

.A Test 1

1

Teresa Williams

02/03/20...

.APP Warehouse

.A Test 1

1

Teresa Williams

02/03/20...

.A Test 1

.APP Wareh...

1

Teresa Williams

02/03/20...

Buchs

.A Test 1

1

Teresa Williams

02/18/20...

Colorado

Buchs

1

Hub Virtos

02/17/20...

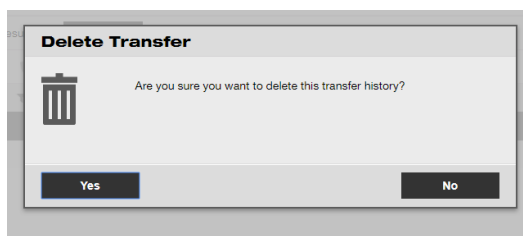
Buchs

Colorado

1

Hub Virtos

Observera: när väl annulleringen av överföringen sker går det inte att ångra den. Ett meddelande som bekräftar annulleringen visas innan åtgärden aktiveras.



En överföring kan annulleras endast för inventarier och i följande fall:

- Vid en sista överföring, när inventarien visas i "tidigare" plats före överföringen som användaren annullerar, redan har inträffat. Om annulleringen av överföringen utfördes för en terminalplats, uppdateras inte statusen automatiskt och förblir densamma som när inventarien fanns vid en terminalplats.
- Vid en ändring av ansvarig anställd (inventarier förblir på samma plats i det här fallet). Om ansvarig anställd inte existerar i applikationen längre/eller om ansvaret ändras till "None" (inget), kommer den platsansvarige för platsen dit inventarien för närvarande överförs att bli ny ansvarig anställd.
- För inventarier som för närvarande är i "i överföring"/"väntande leveransbekräftelse"-status. Statusen uppdateras endast efter annullering av överföring.
- För inventarier, oavsett om de har några väntande servisar eller certifikat, eftersom syftet med annulleringen är att korrigera en felaktigt överförd överföring.

Överföringen kan inte annulleras i följande fall:

- Om "från plats" (tidigare plats för inventarie) är arkiverad
- Om "från plats" (tidigare plats för inventarie) görs till att vara en platsgrupp

- Om en inventarie överfördes som en del av en "dra & släpp" i platshierarkin, anställas plats eller container (som en del av skanningsbara platser)

När den överförda är "ångrad" kommer en ny leveransinformation att genereras med titeln "Cancelled Transfer Note" (annullerad information om överföring) och innehåller datumet då överföringen annullerades. Dessutom visas datum och tidstämpel för den ursprungliga överföringen som annullerades i kommentarfältet. Det finns ingen inverkan på gammal leveransinformation som redan genererats och som redan finns med i applikationen: gammal leveransinformation förblir orörd. Alla påminnelser som för närvarande finns på översikten och som är relevanta för överföringen som har blivit annullerad, rensas automatiskt.

Observera: Endast den ursprungliga administratören kan annullera överföring av inventarie. Detta kan inte utökas till anpassade administratörsroller.

2.4 Döpa om mallnamn

Mallhanteringen har förbättrats med en funktion för att döpa om inventariemallar och certifikat bland servicar. Omdöpningsfunktionen gäller för följande:

- "Mallnamn" för en inventariemall
- "Namn" för ett certifikat för anställd/inventariecertifikat
- "Namn" för en servicemall.

Om mallen registrerades med ett stavfel kan det nu enkelt korrigeras.

När ett mallnamn har ändrats kommer ändringen återspeglas i alla inventarier/servicar/certifikat/certifikat för anställd som för närvarande finns med det nya namnet.

Observera: Automatiskt tillagda mallnamn för Hilti-inventarier går fortfarande inte att redigera.

2.4.1 Döpa om en inventariemall

En rullgardinslista med lokala mallar med förslag föreslås varje gång en användare försöker döpa om en inventariemall. Om användaren väljer ett namn från den föreslagna listan skrivs inventariemallen över med vald mall inklusive servicar och certifikat. I annat fall kan användaren skriva in ett nytt namn eller korrigera ett befintligt.

Observera: Ett popup-meddelande visas som informerar användaren om mallen som skrivs över. När en användare vill slå samman två befintliga mallar, kommer alla redan kartlagda servicar och certifikat för den aktuella mallen innan namnbytet att vara kvar i inventarierna. Dessutom kommer alla nya servicar och certifikat från den andra mallen att läggas till inventarierna. De gamla servicarna och certifikaten från den ursprungliga mallen går dock förlorade och överförs inte till den omdöpta mallen om två mallar slås samman.

Till exempel:

Antag att mallen ABC och ABD existerar i systemet. En användare vill döpa om mallen ABD till ABC för att slå samman dem.

Inventarie 1 har mallen ABD, som har service 1 och service 2 bifogad. Mallen ABC har service 3 och service 4. Så snart mallen ABD har döpts om till ABC (vilket ersätter den gamla ABC) kommer service 1 ha alla följande servicar: 1,2,3,4. Om mall ABC ursprungligen hade service 1 och service 2 kommer inventarie 1 att få service 1 och service 2, således samma servicar som tidigare. Den sammanslagna mallen kommer dock endast att behålla de servicar och certifikat som definieras under ABC och kommer inte att ärva dem från ABD!

Edit Asset Template

Asset Template Details | Assign Certificates | Assign Services | Charges

Template Name: Dx (dropdown menu shows: DX 460-MX-Hilti, DX460 MX-Hilti, Hilti DX420, dx 400-Hilti)

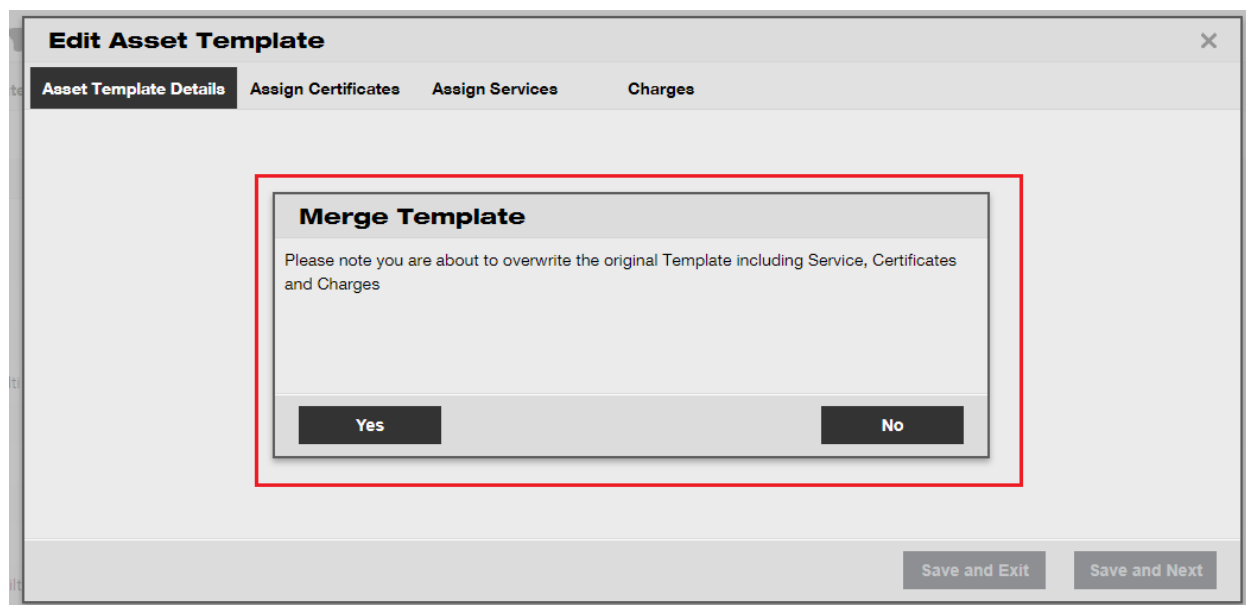
Model: DX460 MX

Cost Code: Enter Cost Code

Description: Cartridge powered nail gun

Upload

Save and Exit | Save and Next



2.4.2 Andra mallar

För servicar, certifikat och certifikat för anställda användarna välja ett nytt namn hur de vill. Ingen rullgardinslista med förslag finns tillgänglig. Som sådant, utförs därför inget mallbyte.

Om en användare skriver in ett redan befintligt namn i mallnamnsfältet, visas ett meddelande som informerar användaren om att "Detta namn finns redan. Skriv in ett annat namn"

3 Förbättringar

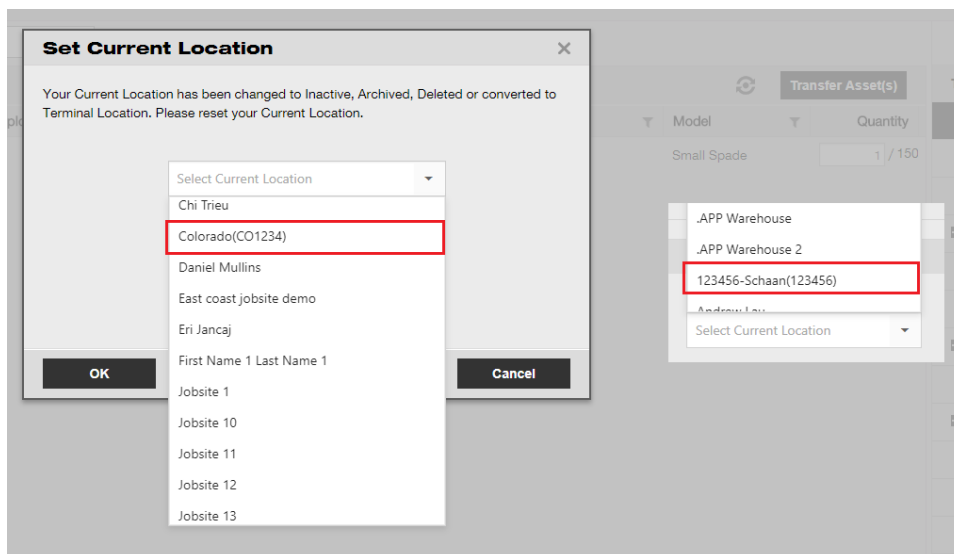
3.1 Förbättringar av användarupplevelse

3.1.1 Kom ihåg aktuellt val på plats-/inventariesidorna vid flytt från en sida till en annan

Nu förblir vald "plats" i platshierarkin vald även om användaren ändrar det aktiva rutnätet för till exempel inventarierutnätet. Om en användare valt en rotplats som inte finns i systemet längre, skickas användaren tillbaka till platsvyn med den första noden vald.

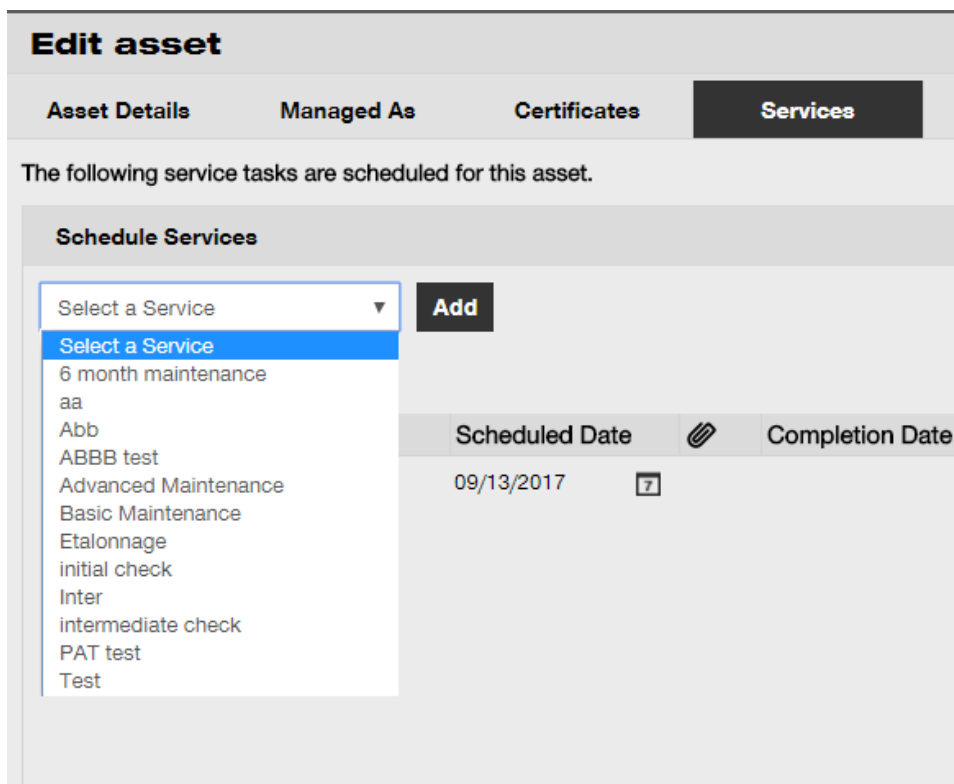
3.1.2 Plats-id visas i rullgardinslistorna.

Plats-id visas nu i alla rullgardinslistor för att valet av rätt plats ska bli enklare.



3.1.3 Servicar sorteras nu i alfabetisk ordning (webb)

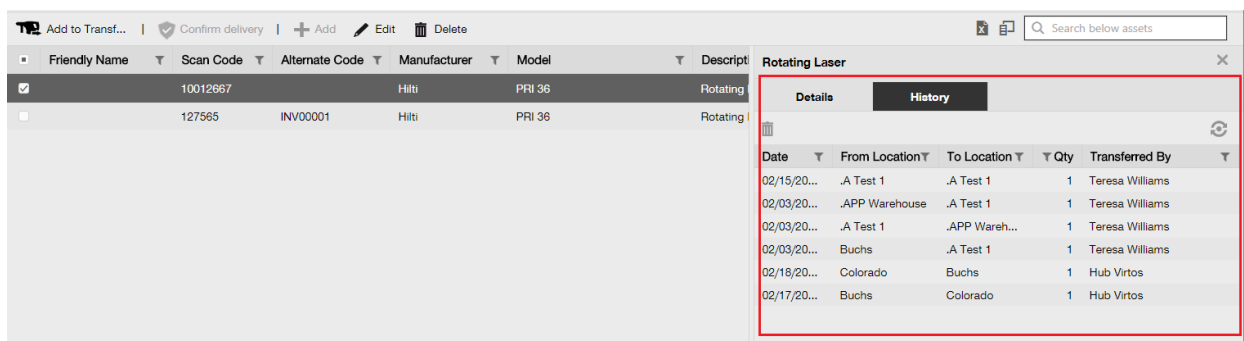
Servicar sorteras nu i alfabetisk ordning i alla rullgardinslisor på webbapplikationen.



3.2 Förbättringar av sidopanelen för inventarier

3.2.1 Ny flik för överföringshistorik

Från och med nu är avsnittet överföringshistorik också tillgänglig för inventarier och allmänna inventarier. Den visas på sidopanelen som en ytterligare flik kallad "Historik" placerad precis bredvid fliken "Detaljer".

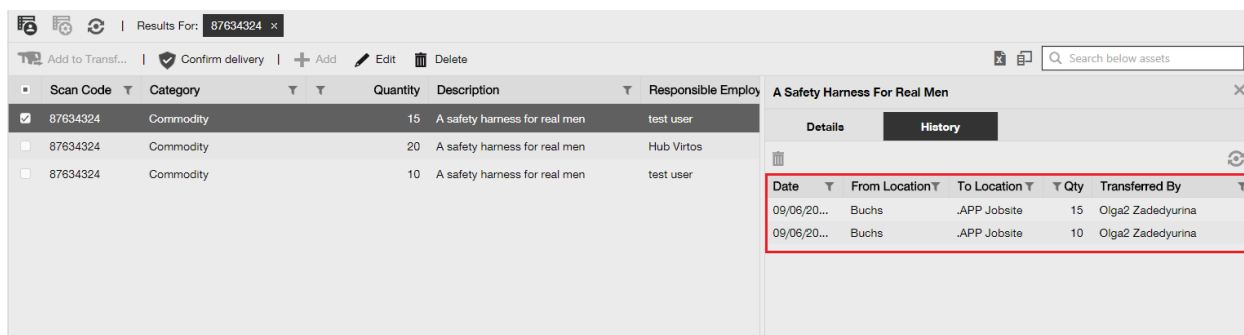


Rotating Laser					
Details History					
Date	From Location	To Location	Qty	Transferred By	
02/15/20...	.A Test 1	.A Test 1	1	Teresa Williams	
02/03/20...	.APP Warehouse	.A Test 1	1	Teresa Williams	
02/03/20...	.A Test 1	.APP Wareh...	1	Teresa Williams	
02/03/20...	Buchs	.A Test 1	1	Teresa Williams	
02/18/20...	Colorado	Buchs	1	Hub Virtos	
02/17/20...	Buchs	Colorado	1	Hub Virtos	

Avsnittet Överföringshistorik innehåller följande information:

- Överföringsdatum
- Från plats - visar platsen som inventarien/den allmänna inventarien överfördes från
- Till plats - visar platsen som inventarien/den allmänna inventarien överfördes till
- Kvantitet - visar kvantiteten för överförd inventarie/allmän inventarie
- Överförd av - visar personen som utförde överföringen

Observera: Fliken Överföringshistorik för allmänna inventarier visar endast överföringshistoriken relaterad till den nuvarande platsen representerad i rutnätsraden för den aktuella valda allmänna inventarien. För att få en fullständig historiköversikt för en given allmän inventarie föreslås att du söker efter allmän inventarie vars historik måste vara känd i inventarierutnätet. Gå sedan igenom alla poster som visas och kontrollera informationen i Historik-fliken. Se skärmdumpen nedan.



A Safety Harness For Real Men					
Details History					
Date	From Location	To Location	Qty	Transferred By	
09/06/20...	Buchs	.APP Jobsite	15	Olga2 Zadedyurina	
09/06/20...	Buchs	.APP Jobsite	10	Olga2 Zadedyurina	

3.2.2 Bilagor i inventarieinformation

Från och med nu är det också möjligt att visa alla bilagor som lagts till inventarier i bilagslistan i sidopanelen för inventarieinformation på webb- och mobilapplikation. Listan med bilagor visas i alfabetisk ordning och bilagorna kan visas eller hämtas en i taget antingen på webbapplikationen eller på mobilen. Den nuvarande begränsningen är att maximalt 20 filer kan bifogas till en inventarie och därför kan 20 bilagor endast nås från detaljvyn. Varje fil bör inte överstiga 10 MB. Följande filtyper stöds:

- dokument - docx/doc, xls/xlsx, pdf, txt;
- bilder - jpg/jpeg/png.

Observera att bilagor för inventarier endast kan laddas upp från webbapplikationen!

The screenshot displays the 'Asset Details' page for a 'SF 14-A Screwdriver'. On the left, a table lists assets with columns: Friendly Name, Scan Code, Alternate Code, Manufacturer, Model, and Description. The selected asset has Scan Code 154255 and Model SF 14-A. The main panel shows 'Asset Details' with a photo of the screwdriver and a list of attributes: Responsible Employee (Hub Virtas), Current Location (Blacks), Current Location State (Active), Status (Operational), Asset Group (In Warehouse), Scan Code (154255), Serial Number (1116488), and Asset Category (Asset). The 'Attachments (2)' section at the bottom of the main panel lists 'Operating_instruction_SF_14.pdf' and 'SF-14a.PNG'. The right sidebar contains sections for 'Images' (showing the screwdriver), 'Alerts' (Rental Due 8/13/15), 'Rented Details' (Rental Start Date 6/24/15, Rental Return Date 8/13/15), and 'Attachments' (listing the same two files as the main panel).

3.3 Rensa påminnelser

3.3.1 Rensa påminnelser om förfallen retur

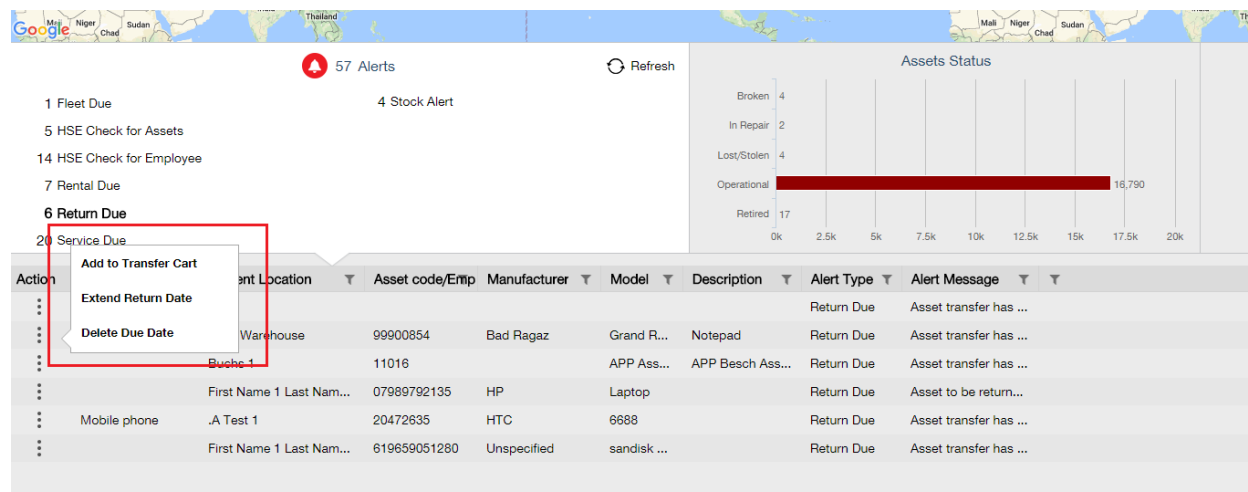
För att underlätta hanteringen av påminnelser är det från och med nu möjligt att utföra följande åtgärder för påminnelser om förfallen retur:

- Utöka returdatumet
- Lägg till i Överföringar
- Radera förfalldatum

"Radera förfallodatum" rensar påminnelsen från översikten och resulterar i att inget datum för förfallen retur längre ställs in för denna inventarie ("Returdatum" rensas automatiskt tillsammans med påminnelsen).

Om en inventarie med väntande "Returdatum"-påminnelser överförs till sin standardplats, rensas alla "Returdatum"-påminnelser relevanta för denna inventarie automatiskt.

Denna funktion är endast tillgänglig för användare som har en administratörsroll.



The screenshot shows the 'Extend Return Date' dialog box. It has a title bar with a close button (X). The dialog contains the following fields and values:

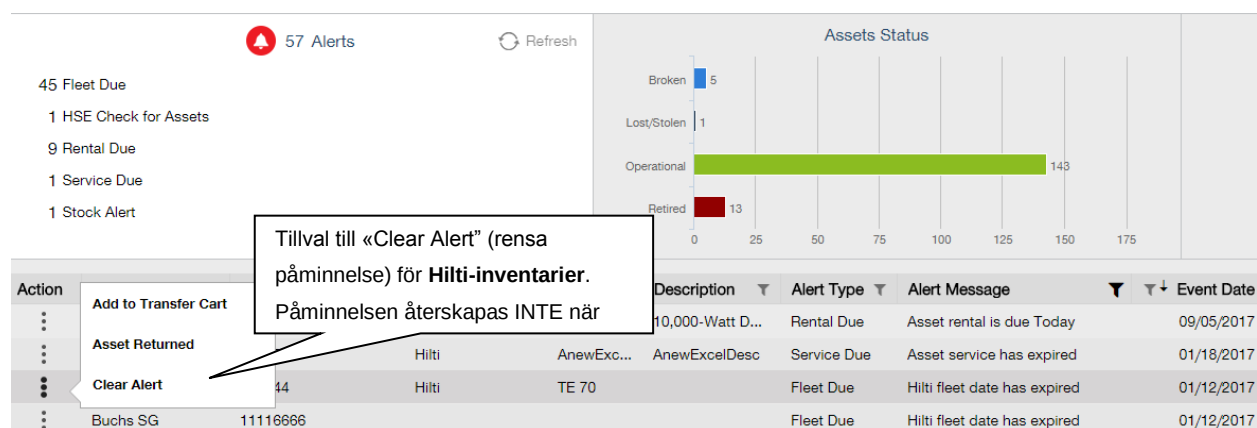
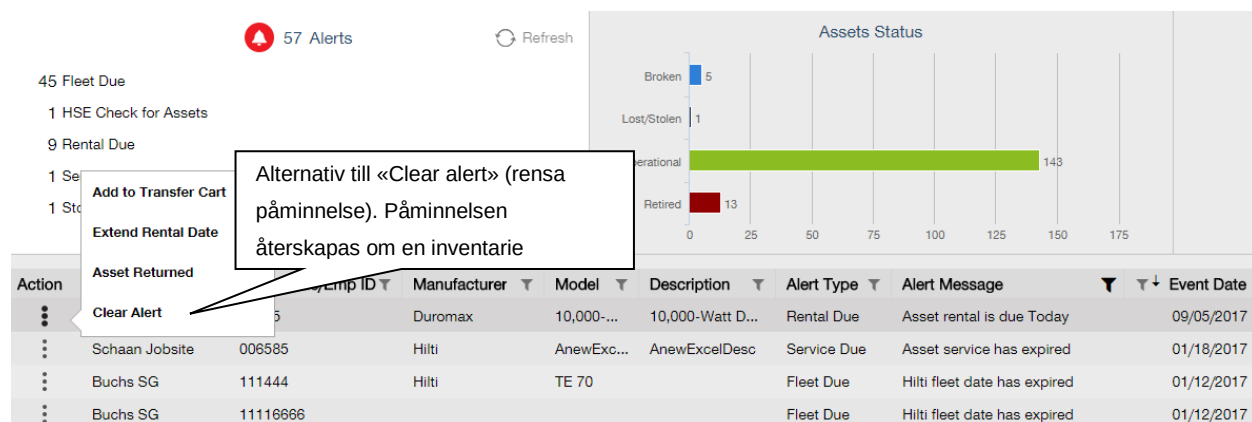
- Current Return Date: 02/03/2017
- Extend Return Date: 09/07/2017 (with a calendar icon and the number 7 in a box)
- Current Location: .APP Warehouse
- Location Manager: test user
- Return Location: .A Test 1

At the bottom right, there are two buttons: 'OK' and 'Cancel'.

3.3.2 Rensa påminnelser om att returnera fleet/hyrt

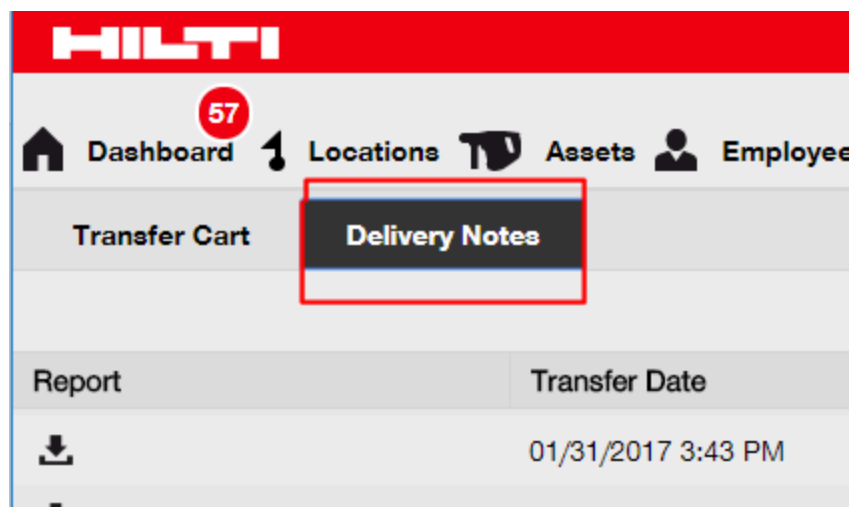
Påminnelser om att returnera Fleet/hyrt kan också rensas om påminnelserna inte behövs längre, om inventarierna i fråga som påminnelserna ställts in för inte är avaktiverade/returnerade av en viss anledning (t.ex. rapporterad stulen).

När en påminnelse är rensad kommer den ändå att återskapas om inventarieinformationen ska redigeras eller en överföring ska utföras. För Hilti-inventarier återskapas inte påminnelsen. Om en Hilti-inventarie ändå måste returneras, skickas påminnelser via andra Hilti-kanaler.



3.4 Fliken Historik över leveransinformation/Fliken Överföringshistorik

Historik över leveransinformation är ett nytt namn på den tidigare fliken Överföringshistorik.



För att förbättra användarvänligheten introduceras nya kolumner:

- Överföringskommentar - Denna visar text med ett inforutaalternativ för att visa hela texten för den senast överföringskommentaren.
- Från plats – Denna visas platsnamnet och Plats-id ihopplänkat i ett fält med id inom parentes. "<Multiple>" (flera) visas när en överföring innehåller poster från mer än en plats.
- Överföringstyp - Detta visar överföringstypen som utfördes då en ny "Ta bort överföring"-typ introducerades.

 A screenshot of the Hilti ON!Track web application showing a table of transfer records. The table has columns: Report, Transfer Date, From Location, To Location, Transferred By, Transfer Note, Application, and Transfer Type. The 'From Location' and 'Transfer Type' columns are highlighted with red boxes. The 'Transfer Type' column has a dropdown menu open, showing options: Cancelled Transfer, Transfer, and Transfer.

Report	Transfer Date	From Location	To Location	Transferred By	Transfer Note	Application	Transfer Type
	09/20/2017 1:59:14 PM	.A Test 4	.A Test 1 (123)	Olga2 Zadedyurina	09/19/2017 11:22:...	WEB	Cancelled Transfer
	09/19/2017 12:55:36 PM	Buchs Warehouse container	.A Test 4	Olga2 Zadedyurina		WEB	Transfer
	09/19/2017 12:17:40 PM	Buchs Warehouse container	.A Test 4	Olga2 Zadedyurina		WEB	Transfer
	09/19/2017 11:38:37 AM	Buchs Warehouse container	APP Warehouse	Olga2 Zadedyurina		WEB	Transfer
	09/19/2017 11:29:13 AM	.A Test 4	APP Container	Olga2 Zadedyurina		WEB	Transfer

Rutnät för leveranskommentar kan nu exporteras till Excel såsom tidigare med Överföringskommentar. Rutnätet kan även sorteras eller filtreras med hjälp av överföringstyp.

 A screenshot of a 'Transfer Type' filter dialog box. It has a title bar 'Transfer Type' with a dropdown arrow. Below the title bar, there are three radio button options: 'Select All', 'Cancelled Transfer', and 'Transfer'. At the bottom, there are two buttons: 'OK' and 'Cancel'.

Transfer Type

☐ Select All

☐ Cancelled Transfer

☐ Transfer

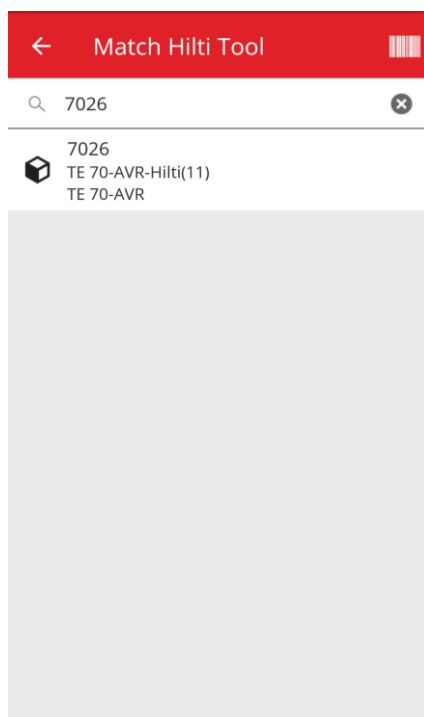
 OK Cancel

3.5 “Hilti-unik inventarie” Lägga till förbättringar av arbetsflöde på mobil

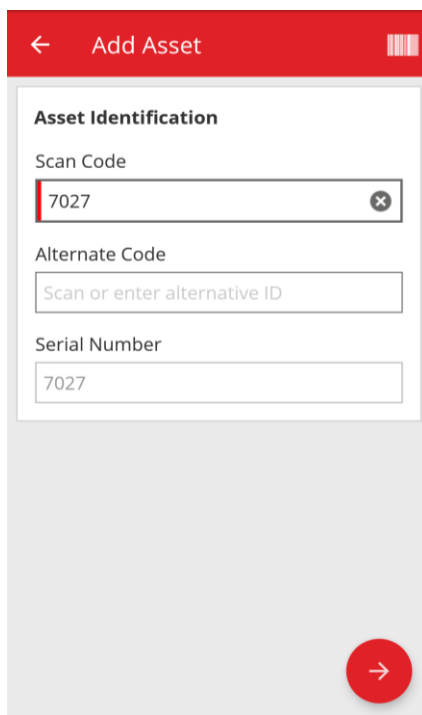
Stegen för att lägga till en Hilti-unik inventarie har ändrats för att stödja en mer konsekvent användarupplevelse och dra fördel av den redan tillhandahållna streckkoden från Hilti Systems.

Följande ändringar har utförts:

- När en “Hilti-unik inventarie” läggs till är det nu möjligt att söka efter respektive serienummer.



- På den andra skärmen “Lägg till inventarie” visas serienumret och streckkoden är redan ifylld om den tillhandahållits från Hilti Systems. OBS: Den automatiska streckkodsmatchningen från Hilti Systems tillhandhålls inte i alla länder där ON!Track är tillgängligt.



- Inga ytterligare ändringar har gjorts på nästa steg (1) Inventariemall (tillval) (2) Lägg till inventarieinformation

3.6 Hantering av unikheter för streckkod/alternativ kod för inventarier

För en förbättrad användarupplevelse träder inventarie-ID-unikhet i kraft från version V2.8 för ON!Track. Detta innebär att fälten för streckkod och alternativ kod inte längre kan vara samma i ett konto. Denna ändring kommer också ge ytterligare förbättringar av överföringsarbetsflödet.

Varje kund som har en kopia av ID för alternativ kod eller streckkod kommer att identifieras och meddelas i förväg.

Om tillämpligt kommer en sträng läggas till en befintlig kopia av alternativ kod. Till exempel, om en inventarie har alternativ kod "12345". Och om en annan inventarie har en streckkod med värde "12345". Den alternativa koden för den första inventarien blir "12345MOD" enligt den nya versionen. På detta sätt kommer det fortfarande att vara enkelt att söka efter en särskild inventarie även efter att unikheten trätt i kraft med version V2.8.

3.7 Förbättringar av meddelanden när Hilti-inventarier läggs till

Vid försök att lägga till en Hilti-inventarie i webbapplikationen som tillhandahållits med en streckkod från Hilti, och när ingen serienummersökning har utförts för att få Hilti systemdata, visas ett meddelande som visar att den tillhandahållna streckkoden eller alternativa koden matchas till en Hilti-inventarie.

Add asset

Asset Details | Managed As | Certificates | Services | Charges

Scan Code matched to Hilti Serial Number 7009, Model TE 70-AVR. Use the Serial Number search to add this Asset.

Asset Details

Category: Asset

Scan Code: 7009

Enter Alternate Code

Scan code or alternate code is manda...

Serial Number: Search Serial Number

Template Name: Search Template Name

Manufacturer: Select a Manufacturer

We strongly advise you to enter the to...

Model: Hilti TE 70

Description: Hammer

Asset Status: Operational

Friendly Name: Enter Friendly Name

Den tillhandahållna streckkoden eller alternativa koden reserveras för en Hilti-

Registreringen av Hilti-inventarien kan avslutas genom att söka efter tillhandahållet serienummer:

Add asset

Asset Details | Managed As | Certificates | Services | Charges

Scan Code matched to Hilti Serial Number 7009, Model TE 70-AVR. Use the Serial Number search to add this Asset.

Asset Details

Category: Asset

Scan Code: 7009

Alternate Code: Enter Alternate Code

Scan code or alternate code is manda...

Serial Number: 7009

Template Name: Search Template Name

Manufacturer: Select a Manufacturer

Model: Hilti TE 70

Description: Hammer

Asset Status: Operational

Friendly Name: Enter Friendly Name

1. Sökning efter tillhandahållet serienummer för att få Hilti

På mobiltelefonen sker en kontroll om användaren försöker använda en streckkod/alternativ kod som matchar en oregistrerad Hilti-inventarie och som redan gjorts i skärmen "Lägg till inventarie" och inte bara via ett pushmeddelande i slutet av registreringsprocessen.

Uppladdning av Excel

En kontroll sker om användaren försöker använda en streckkod/alternativ kod som matchar en oregistrerad Hilti-inventarie redan gjord i Excel-importen.

3.8 Säkerställa att Alternativ kod förblir ett användarstyrt fält för Hilti-inventarier

För att säkerställa att Alternativ kod-fältet förblir ett användarstyrt fält, görs inte längre någon matchning av Hilti systemdata till Alternativ kod-fältet för Hilti-inventarier.

3.9 Rapportfiltrering och mallförbättringar

3.9.1 Tomt filter tillgängligt för rapporter

Som i rutnätsvyn kan nu tomma-värden användas för specifika filterkategorier.

Generate Report : Asset Inventory Report [X]

Filters

Report File Name: Asset Inventory Report

Select Filter Category

- Asset Category
- Asset Group
- Asset Template
- Asset Status**
- Asset State
- Current Location
- Default Location
- Managed As
- Manufacturer
- Responsible Employee
- Stock Level
- Asset Date Range

Select Filters

Q Search

- ☐ Select All
- ☐ (Blanks)
- ☐ Broken
- ☐ Lost or Stolen
- ☐ Operational
- ☐ In Repair
- ☐ Retired

Cancel **Generate Report**

Inventarierapportskategori

- Inventariestatus: "(tomma)" måste inkluderas i rapporter när alla inventarier (inventarier och allmänna inventarier eller förbrukningsvaror) ska visas och där ett annat filter för "inventariestatus" ställs in. T.ex. om alla inventarier ska visas (inventarier, förbrukningsvaror, allmänna inventarier), men exklusive avaktiverade inventarier, måste "(tomma)" inkluderas i Inventariestatus-filtret för att se till att förbrukningsvaror och allmänna inventarier också visas.
- Tillverkare: "(tomma)" tillåter att t.ex. rapportera om inventarier när ingen tillverkare har ställts in.
- Lagernivå: "(tomma)" måste inkluderas i rapporter när alla inventarier (inventarier och allmänna inventarier eller förbrukningsvaror) ska visas och där ett annat filter för "lagernivå" ställs in. T.ex. om alla inventarier ska visas (inventarier, förbrukningsvaror, allmänna inventarier) men endast förbrukningsvaror med "i lager", måste "(tomma)" inkluderas i "lagernivå"-filtret för att se till att inventarier och allmänna inventarier också visas.

Rapportkategori för Hilti-inventarie

- Inventariestatus: "(tomma)" måste inkluderas i rapporter där "oregistrerade Hilti-inventarier" ingår och där ett annat filter för "inventariestatus" har ställs in. T.ex. om registrerade och oregistrerade Hilti-inventarier ska visas, men registrerade Hilti-inventarier som redan är "avaktiverade" ska exkluderas, måste "(tomma)" inkluderas i "inventariestatus"-filtret för att se till att oregistrerade Hilti-inventarier också visas.

3.9.2 Specifika rapportmallar för Hilti-inventarie ändrade

Rapportmall för "Hilti Fleet Retur":

- Inventariestatus: exkluderar "avaktiverade" registrerade Hilti-inventarier.
- Hilti inventariestatus: inkluderar "(tomma)"-fält om Hilti Systems inte spårar en status för denna inventarie (exceptionella fall)

Rapportmall för "New Hilti Assets" (nya Hilti-inventarier):

- Hilti inventariestatus: inkluderar "(tomma)"-fält om Hilti Systems inte spårar en status för denna inventarie (exceptionella fall)