



VI PRESENTERAR PROGRAMVARAN FÖR INVENTARIEHANTERING AV OCH FÖR BYGGBRANSCHEN

Nyckeln till ökad vinst och
produktivitet i din byggverksamhet



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

- 3. Introduktion
- 4. Det digitala svarta hålet i byggbranschen
- 5. Problem vid hantering av fysiska inventarier
- 6. Problem vid hantering av administrativa inventarier
- 8. Digitalisering av inventariehantering
- 9. Exempel på fördelar med digital inventariehantering
- 11. Business case för att övergå till digital inventariehantering
- 12. Nästa steg

INTRODUCERAR INVENTARIEHANTERINGS- PROGRAMVARAN FÖR BYGGBRANSCHEN



Nyckeln till ökad vinst och produktivitet i din byggverksamhet

Svag inventariehantering åter upp de anställdas tid och kan kosta företaget en mindre förmögenhet.

Det är ett omfattande problem. Byggföretag spenderar i genomsnitt 90 timmar varje månad för att söka efter prylar på byggarbetsplatser.

Exempelvis spenderade en hisskund vi arbetade med cirka 1,5 miljoner kronor årligen i tid och kostnader på bristande inventariehantering.

Detta onödiga slöseri skadar er driftssäkerhet och decimerar era vinstmarginaler. Och om ert företag tillhör de 65 % som har problem med att hålla reda på certifikat och underhållsdatum, blir problemen ännu värre.

Så varför händer det – **och hur kan vi undvika det?**

65% av alla företag upplever att de har svårt att hålla koll på verktyg och utrustning



90 timmar i
genomsnitt per
månad går åt till att
leta efter verktyg

100.000 kr går förlorat
om året till att söka
efter tillgångar



DET DIGITALA SVARTA HÅLET I BYGGBRANSCHEN



Enligt McKinsey Global Institutes Industry Digitisation Index, är byggbranschen den näst minst digitaliserade sektorn i världen.

Otroligt nog för en bransch som i allt högre grad använder spjutspetsteknik för att klara högre krav på miljömässigt hållbart byggande, är det relativt få företag som digitaliserar sina tillgångar, affärsprocesser eller affärsmetoder.

Istället hanterar de flesta sina tillgångar genom att använda ett lappverk av pappersbaserade system och förenklade teknologier såsom Excel-ark. Det här arbetssättet är varken transparent eller ansvarigt, och det är lätt att inventariehanteringen blir beroende av specifika individer vilket betyder att det är svårt och komplicerat för någon annan att plocka upp stafettpippen om en nyckelperson är sjuk, slutar eller går på semester.

Sådana system medför också ökade kostnader och effektivitetsproblem vid hantering av både fysiska och administrativa tillgångar. Du känner säkert igen några av de stora problemen och frustrationerna inom båda områden.



PROBLEM MED ATT HANTERA FYSISKA INVENTARIER



“Initialt var det allt pappersarbete och det var ganska problematiskt att spåra och hantera våra inventarier – det var nästan omöjligt.”

Kevin Hill, Yard Manager, Sonic Rail Services

När du använder ett hanteringssystem som inte tar ett helhetsgrepp är du aldrig helt i kontroll över dina fysiska tillgångar såsom verktyg, fordon och förbrukningsvaror.

Om du inte vet exakt var dina inventarier finns vid en given tidpunkt, möter du dessa problem:

- **Kostsamma förseningar.** Om du behöver spendera tid för att spåra inventarier, kan du inte få dem i produktionen när de behövs. Detta kan leda till förseningar av projekt och att medarbetarna får vänta för att verktyg ska komma på plats.
- **Dubbletter av inventarier.** Om du inte snabbt kan hitta den pryl du behöver, en betongborr, cementblandare eller stege t.ex. köper du ofta onödiga ersättare för att hålla projektplanen flytande.
- **Förlorade och stulna inventarier.** Utan ett system som talar om för dig vem som för närvarande har en viss inventarie och ansvarar för den, kan objekt lätt bli stulna eller försvinna – till höga kostnader.

I en tid då vinstmarginalerna blir stramare är denna typ av operativ ineffektivitet omöjlig att motivera. De indirekta kostnaderna är trots allt fem gånger högre än direkta kostnader, även om de är svårare att upptäcka och mäta. Det är samma historia när det handlar om att hantera administrativa tillgångar.

PROBLEM MED ATT HANTERA ADMINISTRATIVA TILLGÅNGAR

“Det är en snabbväxande bransch för alla och ju effektivare du kan vara utifrån alla aspekter, desto bättre blir processen överlag.”

Brandon Howell, ägare, One Source Building Services

Hantering av administrativa tillgångar effektivt är grundläggande för din byggverksamhet. För att följa lagar och säkerställa en god arbetsmiljö måste du se till att hälso- och säkerhetscertifikat och godkännanden är aktuella och att arbetstagarna har rätt utbildning och dokumentation. Det kan också hända att du behöver kontrollera andra inventarier, exempelvis för att se till att fordonsskatterna förnyas i tid. Testning för att kontrollera att säkerheten hos elektriska artiklar är klar enligt schema, och att fysiska inventarier inspekteras och kalibreras med rätt intervall.

Att använda ett system som inte tar ett helhetsgrepp vid hantering av ett komplext ekosystem av administrativa inventarier är att be om problem och kan medföra många olika typer av problem. Detta inkluderar:

- **Slösad tid.** Manuell kontroll och övervakning av pappersarbete, överensstämmelsestatus, inspektionsintervaller och liknande faktorer är extremt tidskrävande och kostsamt. Utan automatiserade påminnelser är risken stor att du betalar för hundratals arbetstidstimmar helt i onödan.
- **Kostsamma fel.** Icke-digitaliserade system gör det så mycket enklare att göra fel. Om du till exempel oavsiktligt misslyckas med att förnya ett obligatoriskt arbetsmiljöintyg kan du få dryga böter av myndigheterna.
- **Osäkra arbetsmetoder.** Om ditt system gör att inspektions- och underhållsintervallen faller mellan stolarna kan det hända att dina arbetstagare använder osäker utrustning. Om det sedan inträffar en olycka medan de använder den, kan du få dryga böter.
- **Affärsförluster.** Många kontrakt skrivs under förutsättning att du uppfyller särskilda ackrediterings- och utbildningskriterier. Om ditt system tillåter dig att förbise förnyelser, kanske du inte kommer att vara aktuell för vissa kontrakt eller kan komma att bryta villkoren för befintliga.

Som du ser innebär att inte vara i kontroll över dina fysiska och administrativa inventarier en väsentlig negativ inverkan på din operativa effektivitet och lönsamhet. I en tid då McKinsey konstaterar att stora byggprojekt normalt tar 20 % längre tid än vad som planeras och avslutas med upp till 80 % över budget, är det enkelt att förstå att du kan uppnå betydande besparingar och större effektivitet genom en bättre inventariehantering.

Och bästa sättet att göra detta på är att digitalisera inventariehanteringen. Men hur går du tillväga?



DIGITALISERING AV INVENTARIEHANTERING



Om det görs väl skapar digitaliserad inventariehantering stora fördelar för byggföretag.

För att förstå hur, behöver du först en inblick i hur ett byggföretagsvänligt inventariehanteringssystem kan fungera.

Typiskt sett behöver du leta efter ett system som har följande funktioner och förmågor.

- **Robust hårdvara.** Du behöver hårdvara som kan appliceras på fysiska inventarier, så att du kan skanna och spåra varje objekt med en handhållen enhet. Det bästa är en robust streckkod som tål tuff behandling och tufft väder.
- **Flexibel programvara.** Den programvara du använder måste vara portabel så att den kan användas på plats och när du förflyttar dig. Om den är molnbaserad kommer den att ge varje användare information i realtid, och om den kan användas på enheter som iOS- och Android-smarttelefoner, kommer hårdvarukostnaderna bli lägre - du kommer inte att vara beroende av dyra egna enheter.
- **Service.** Alla system behöver skräddarsys utgående från dina egna inventeringar och arbetsmetoder, helst med expertstöd från en leverantör. Det kan inkludera uppladdning av data, etikettering och utbildning på plats.

EXEMPEL PÅ FÖRDELAR MED HANTERING AV DIGITALA INVENTARIER



Det bästa sättet att förstå hur digital inventariehantering ger kostnads- och effektivitetsfördelar för byggföretag är att titta på hur denna metod används ute i verkligheten. Dessa två exempel ger dig en tydlig insikt.

1. Fysisk inventariehantering

Du behöver säkerställa att två cementblandare, en vinkelslip och tre bormaskiner finns på en arbetsplats nästa morgon. Varje objekt har en robust streckkodsetikett som har skannats in i inventariehanteringssystemet med en smarttelefon.

Det är nu möjligt att logga in på systemet för att se var vart och ett av de objekt du behöver är, vem som är ansvarig för dem och huruvida de är tillgängliga för användning nästa dag. Nu kan du tilldela de nödvändiga objekten till en ansvarig anställd som får ett meddelande som instruerar dem att skicka utrustningen till rätt plats nästa dag.

Fördelar: Dina anställda behöver inte längre ägna timmar åt att spåra objekt med pappersbaserade system och telefonsamtal. Objekten kommer att finnas på plats nästa dag så att du inte förlorar pengar på förseningar. Du behöver inte köpa ut dubletter eftersom du vet att du har korrekt utrustning. Om du behöver överföra flera tillgångar till platsen, tar processen att lokalisera och tilldela dem bara några få minuter snarare än timmar. Eftersom ett effektivt system spårar användningen av förbrukningsvaror (till exempel bultar, spikar och gipsplattor) kan du beställa i de mängder du behöver - vilket innebär att du inte betalar för extra material som du inte behöver.

2. Administrera utbildningar, certifikat och serviceintervaller

Du arbetar med en återförsäljare av programvara för inventariehantering för att ladda upp dina administrativa inventarier på systemet. De inkluderar:

- Hälso- och säkerhetscertifiering
- Certifieringar och utbildningsschema för de anställda
- Fordonsskattens förfallodagar
- Professionella medlemskapsuppgifter
- Datum för återlämnande av hyrverktyg
- Tilldelning av arbetsplatskostnader

Du tilldelar datum till var och en av de objekt som du anger när du behöver vidta åtgärder, såsom förnya certifiering eller arrangera en ny utbildning. De anställda som ansvarar för åtgärden skickas automatiska påminnelser före förfallodagen, vilket säkerställer att inga affärskritiska administrativa uppgifter faller mellan stolarna.

Fördelar: Du behöver inte längre betala för överdriven arbetstid som ägnas åt övervakning av administrativa förnyelser. Automatiska påminnelser säkerställer att varje enskild åtgärd tilldelas den ansvariga personen i tid. Som resultat är det enkelt att förbli förenlig med viktiga frågor som hälso- och säkerhetsinspektioner och certifiering, vilket innebär att du undviker risken för dryga böter och onödiga hälsorisker.



BUSINESS CASE FÖR ATT ÖVERGÅ TILL DIGITAL TILLGÅNGSHANTERING



“Den betalar absolut för sig själv. Vi har inte så många verktyg som saknas - bara kunskapen att vi kan fortsätta att spåra dessa och att det inte är ett papperssystem. Det gör skillnad.”

Samuel Blakeman, kalkylator, Blakeman Steel

Programvaran för digital inventariehantering blir allt enklare att använda och den är relativt billig att implementera. Viktigt är att molnbaserade plattformar nu lagrar dina uppgifter säkrare än någonsin.

Genom rätt val av programvara och intelligent implementering kommer det att betala sig självt snabbt - genom att minska utgifterna för fysiska tillgångar, genom att frigöra personalens arbetstid för mer lönsamma ändamål, genom att eliminera förseningar på plats och minska sannolikheten för böter genom att oavsiktligt misslyckas med att följa bestämmelserna.

Vår lösning för inventariehantering, ON!Track, erbjuder all den hårdvara, programvara och service som du behöver för en effektiv implementering i din verksamhet. ON!Track är utvecklat från vår djupa förståelse för byggbranschen, och är en av de få lösningar som fungerar med material och maskiner från andra tillverkare än den egna. Vi erbjuder också fullständig support under hela livscykeln, från planering, implementering och etikettering samt teknisk support på plats var du än befinner dig när du behöver vår hjälp.

Är ON!Track något för mig?

[Ta reda på mer om vår programvara för inventariehantering >](#)



NÄSTA STEG



Är du medveten om vilken påverkan ineffektivitet i din verksamhet har och hur du kan öka produktiviteten? Vi kan hjälpa till.

Med över 75 års branschkännedom hos Hilti har våra servicekonsulter hjälpt tusentals Hilti-kunder identifiera möjligheter för att optimera och anpassa verktygsuppsättningen och digitalisera sättet att hantera maskiner och annan utrustning. Allt för att kunna hålla dolda kostnader till ett minimum och stärka den övergripande produktiviteten.

Vi uppnår detta genom att genomföra en **komplett analys och rådgivning på plats**, vilket inkluderar expertrådgivningssupport med uppdraget att analysera din verksamhet och leverera en konkret plan för hur Hilti kan spara pengar åt dig.

Vi presenterar sedan en **produktivitetsanalysrapport** inklusive:

- En översikt över möjligheterna att:
 - förbättra produktiviteten på byggarbetsplatsen
 - förbättra relaterade kontorsbaserade processer
- Föreslå lösningar för att bättre utnyttja möjligheter
- Dokumentation av din feedback kring lösningar
- Business Case för varje enskild lösning
- Implementeringsplan och Hilti-support för genomförandet

Genom att förstå vilka utmaningar du har idag och vilka mål du har satt upp, kan vi verkligen erbjuda den bästa lösningen. Med denna rapport kan du fatta ett välgrundat beslut om huruvida programvara för inventariehantering är rätt för din organisation.

Låter det intressant? Klicka bara på knappen nedan för att begära en konsultation så kommer någon av våra rådgivare att kontakta dig med mer information om hur vi kan hjälpa dig stärka din produktivitet idag!

[Begär en verksamhetsanalys >](#)



www.hilti.se